



## SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE ACTAS GENERALES

Señor (a) Gobernador (a) del departamento de Sacatepéquez \_\_\_\_\_ ;  
Yo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_,  
de nacionalidad \_\_\_\_\_, Con DPI o pasaporte No. \_\_\_\_\_,  
extendido por \_\_\_\_\_, profesión u oficio \_\_\_\_\_,  
con residencia en \_\_\_\_\_, señalo lugar para recibir notificaciones y/o  
citaciones \_\_\_\_\_, ante usted, respetuosamente comparezco y para el  
efecto,

### SOLICITO

**CERTIFICACIÓN DEL ACTA** de fecha \_\_\_\_\_, suscrita en esta  
Gobernación Departamental, con fecha \_\_\_\_\_, relacionada a  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A la presente solicitud acompaño:

1. Fotocopia de Documento Personal de Identificación –DPI- o pasaporte
2. Nombramiento de la calidad en que actúo.

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Firma solicitante \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Firma de Aprobación \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: